



Утверждаю  
Директор МАУ ДО ЦВР «Факел»  
*Л.В. Фоминых* Л.В. Фоминых  
Приказ № 45 от «05» февраля 2026г.

**ПРАВИЛА**  
**приема учащихся на обучение в**  
**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**  
**Кушвинского муниципального округа «Центр внешкольной работы «Факел»**

## 1. Общие положения

Правила приема учащихся (далее – Правила) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Кушвинского муниципального округа «Центр внешкольной работы «Факел» (далее – Учреждение) разработаны в целях обеспечения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013г.); Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Администрации Кушвинского городского округа от 27 декабря 2021 г. №1714 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» на территории Кушвинского городского округа, Уставом МАУ ДО ЦВР «Факел».

Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории Кушвинского муниципального округа в возрасте от 5 до 18 лет, желающих получить обучение по дополнительным образовательным программам, на основе свободного выбора ребенком предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, исходя из его интересов, потребностей и способностей.

При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и (или) учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте 1.3. Правил фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащихся и (или) учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) учащихся и (или) учащихся (лиц, достигших 14-летнего возраста) фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок приема учащихся в Учреждение

2.1. Порядок комплектования и количество детских объединений определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с условиями и санитарно-гигиеническими требованиями.

Учреждение обеспечивает предоставление муниципальной услуги «Запись на обучение по образовательным программам» в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), а также путем подачи заявки посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования Свердловской области», расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: [r66.навигатор.дети](http://r66.навигатор.дети) (далее – Навигатор).

2.2. Прием заявлений о зачислении в Учреждение (основной набор) осуществляется в период с 01 августа по 01 сентября текущего года. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в текущем году в рамках вышеуказанного периода. При наличии свободных мест прием заявлений о приеме на обучение в учреждение (дополнительный набор) возможен в течение всего учебного года.

2.3. Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 5 до 18 лет, несовершеннолетние лица, достигшие возраста 14 лет. Категории заявителей:

- 1) лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги);

2) родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги.

2.4. Для записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе заявитель представляет в Учреждение или посредством ЕПГУ заявление о зачислении по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также нижеследующие документы и сведения:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

- свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет)/паспорт (с 14 лет);

- в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы);

документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий в физкультурно-спортивном объединении «Воркаут»;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица);

- в случае наличия статуса «Ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации», подтверждающие документы.

2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- несоответствие возраста ребенка (недостижение возраста 5 лет, достижение возраста 18 лет) при отсутствии свободных мест;

- заявление направлено адресату не по принадлежности;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.4. настоящего Порядка;

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на ЕПГУ и в Навигаторе (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным регламентом);

- поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

- медицинские противопоказания.

2.6. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- выявление недостоверной информации и (или) противоречивых сведений в представленных заявителем в документах, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, либо несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

- отзыв заявления по инициативе заявителя;

- наличие медицинских противопоказаний для освоения программы по общеобразовательной программе «Воркаут»;

- отсутствие свободных мест в Учреждении для приема на обучение по

дополнительной общеобразовательной программе;

- доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме в электронной форме заявления на ЕПГУ, Навигаторе;

- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Не допускается:

- отказ в приеме в учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости;

- прием в учреждение с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения, а также определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей).

### **3. Регламент зачисления**

3.1. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении в Учреждение.

3.2. Перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:

- прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Учреждении (при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний).

3.4. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- прием заявления и пакета документов при личном обращении заявителя в Учреждение или посредством ЕПГУ, Навигатор, для записи ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

- проверка документов на соответствие требованиям к документам, перечисленным в пункте 2.4. Порядка.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки является изменение статуса заявки в Навигаторе на «Обучается», при необходимости формируется договор. Автоматически на электронную почту заявителя приходит уведомление.

3.6. Результатом административной процедуры является подписание директором приказа о приеме в Учреждение, выписки из приказа о зачислении или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### **4. Порядок урегулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и (или) учащимися и Учреждением, могут рассматриваться комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения, а также Учредителем или в суде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя заявителя)

проживающей (его) по адресу:

Свердловская область, г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

зарегистрированного г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

имеющего документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)

контактная информация:

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги**

Прошу предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» в целях обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальность, отделение)

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

К запросу прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Копия паспорта родителя
3. Копия СНИЛС родителя и ребенка

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА  
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ДАВАЕМОЕ  
ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, ФИО родителя,

\_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ ,  
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – исполнители), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования»:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях

в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается).

Согласие на включение персональных данных ребенка – в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГАНОУ СО «Дворец молодежи», Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Восточная 56

Муниципальные опорные центры:

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

Центр внешкольной работы «Факел», 624315, Свердловская область, г. Кушва, пос. Баранчинский, ул. Революции, 21

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

ДАТА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

Заявление принял		
<b>Организация</b>	<b>Должность</b>	<b>Фамилия ИО</b>
_____	_____	_____
Подпись _____		
ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849331

Владелец Фоминых Лариса Владимировна

Действителен с 25.08.2025 по 25.08.2026