

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036601121292 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2024 за ГРН 2246601534507



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Кушвинского городского округа
от «10» декабря 2024 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КУШВИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ФАКЕЛ»
(новая редакция)

г. Кушва,
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Кушвинского муниципального округа «Центр внешкольной работы «Факел» (далее – Учреждение) создано Кушвинским муниципальным округом на основании постановления от 21.08.2015 № 1220 путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Факел».

1.2. Полное наименование - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Кушвинского муниципального округа «Центр внешкольной работы «Факел».

Сокращенное наименование - МАУ ДО ЦВР «Факел».

1.3. Организационно-правовая форма - автономная организация.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624315, Свердловская область, г. Кушва, пос. Баранчинский, ул. Революции, 21.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по фактическим адресам:

624315, Свердловская область, г. Кушва, пос. Баранчинский, ул. Коммуны, 47;

624315, Свердловская область, г. Кушва, пос. Баранчинский, ул. Революции, 21, цокольный этаж;

624315, Свердловская область, г. Кушва, пос. Баранчинский, ул. Революции, земельный участок с кадастровым номером 66:53:0601006:941 (спортплощадка).

1.5. Учреждение ранее было зарегистрировано как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Факел» постановлением главы муниципального образования г. Кушва №355 от 21.04.2003г. (свидетельство о государственной регистрации № 000904988 серия 66 от «15» мая 2003г.).

Постановлением главы Администрации Кушвинского городского округа №687 от 12.07.2011г. наименование Учреждения изменено на Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Факел».

Постановлением администрации Кушвинского городского округа от 31 октября 2014 года № 2093 создано Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Факел» путем присоединения к Муниципальному казенному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Факел» муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детского творчества «Радуга» (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от «02» февраля 2015 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2156681031274).

Постановлением администрации Кушвинского городского округа № 1220 от 21.08.2015г. создано Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Факел» путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Факел».

Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036601121292.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кушвинский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Кушвинского муниципального округа в лице ее отраслевого органа - Управления образования Кушвинского муниципального округа (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского муниципального округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе Кушвинского муниципального округа и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принудительное привлечение участников образовательных отношений к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. В Учреждении образование носит светский характер.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается правительством Российской Федерации.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах субсидии на финансовое выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.

1.17. Учреждение обеспечивает исполнение муниципальных услуг в объеме, утвержденном Учредителем на текущий финансовый год за счет средств, поступивших в

текущем году на финансовое обеспечение муниципального задания. Муниципальное задание формируется для Учреждения Управлением образования Кушвинского муниципального округа, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в рамках муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.19. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706.

1.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субсидий на выполнение муниципального задания.

1.21. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и с соблюдением положений настоящего Устава номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги. Льготы на платные услуги предоставляются гражданам, относящимся к льготным категориям, установленным муниципальными правовыми актами Кушвинского муниципального округа. Порядок предоставления льгот устанавливается Учредителем.

1.22. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями Учреждения являются организация дополнительного образования всех категорий учащихся в соответствии с их потребностями, способностями и возрастными особенностями, состоянием здоровья по всем направлениям социально полезной деятельности, создание условий для освоения учащимися социально позитивных ценностных ориентиров, самоутверждения, самореализации, социализации.

2.2. Основными задачами Учреждения является создание условий для:

- формирования и развития творческих способностей учащихся;
- удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональной ориентации учащихся;

- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры учащихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей;
- развитие содержания дополнительного образования социально-гуманитарной, художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленностей;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения целей и задач деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям:

- социально-гуманитарная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;

2.5.2. организация проведения культурно-массовых, досугово-развивающих, спортивно-туристических, спортивных и оздоровительных, военно-патриотических и иных мероприятий с детьми, подростками и молодежью, в том числе мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции, развитие социальной активности детей и молодежи, повышение популярности семейных ценностей, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала, самореализации детей и молодежи в художественной, творческой, научной, технической и спортивной деятельности;

2.5.3. организация содержательного досуга детей, подростков и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

2.5.4. организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных лагерей;

2.5.5. оказание услуг в сфере дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ декоративно-прикладного, экологического, технического, социально-педагогического, военно-патриотического,

художественно-эстетического, физкультурно-спортивного, эколого-биологического, культурологического, туристско-краеведческого, спортивно-технического направлений;

2.5.6. создание рабочих мест для подростков в каникулярный период;

2.5.7. организационное оформление инициатив по созданию семейных клубов, клубов разновозрастного общения, встреч, клубных объединений по интересам, инициативных групп подростков, реализующих социально-значимые проекты;

2.5.8. организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания на безвозмездной основе, а также предоставляет услуги на платной основе.

2.7. Учреждение обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление, развитие и поддержку одаренных и талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.9. Во исполнение возложенных задач, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций Учреждение:

- разрабатывает и реализует образовательные проекты для детей и взрослых;
- осуществляет подготовку методических комплектов к образовательным программам и проектам;
- проводит консультации для родителей (законных представителей) учащихся и педагогов;
- принимает участие в реализации городских, региональных, межрегиональных и федеральных проектов и программ для детей, молодежи и педагогов;
- организует поездки учащихся с целью участия в мероприятиях межрегионального, регионального, всероссийского и международного уровней;
- организует проведение лекториев, фестивалей, форумов, тренингов и других мероприятий для детей и молодежи, родителей (законных представителей), педагогов и других работников системы образования;
- принимает участие в презентациях, выставках, консультациях, конференциях, форумах, семинарах и других образовательных мероприятиях;
- осуществляет межрегиональное и международное сотрудничество по вопросам работы с учащимися и обеспечивает участие в нем работников Учреждения;
- организует образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития;
- разрабатывает Программу деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально - экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

2.13. При необходимости из числа специалистов Учреждения могут быть созданы временные творческие коллективы (группы) для выполнения работ по конкретным конкурсным мероприятиям, проектам, программам, заданиям и поручениям Учредителя, в том числе с приглашением специалистов из других образовательных учреждений и организаций Кушвинского муниципального округа, Свердловской области.

2.14. Учреждение может осуществлять уставную деятельность на базе Учреждения, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений профессионального образования Кушвинского муниципального округа на договорной основе.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий Кушвинского муниципального округа.

Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключенным с родителями (законными представителями) учащихся, другими заинтересованными лицами или учреждениями.

Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Учреждение вправе в сфере деятельности, установленной п.2.5. настоящего Устава, оказывать образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях, а также иные услуги:

- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей школьного возраста;
- подготовка и проведение различных культурно-досуговых, массовых мероприятий: конкурсов, фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, выставок и праздничных программ, мастер-классов и других мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами на собственных площадях;
- изготовление и реализация сувениров.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в ущерб основной деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.16. Плата за образовательные услуги вносится на лицевой счет Учреждения в размере, определенном Договором.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.17. Директор Учреждения представляет публичный отчет о расходовании внебюджетных средств за платные образовательные услуги не менее 1 раза в год.

2.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом, качество

реализуемых общеобразовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

2.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.21. При реализации общеобразовательных программ Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами:

- положениями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкциями, в том числе должностными;
- приказами, распоряжениями директора Учреждения;
- Коллективным Договором и приложениями к нему;
- учебным планом и образовательными программами;
- расписанием занятий;
- иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

На отдельные виды деятельности (фестивали, слёты, конкурсы, платные услуги и т.д.), проводимые Учреждением, могут разрабатываться дополнительные документы, определяющие организационные, методические вопросы, цели, порядок проведения и иные особенности проводимых мероприятий.

Локальные акты обязательны для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения.

Сфера применения локальных актов определяется в текстах принимаемых актов, которые определяют круг лиц, на которых распространяются требования указанных документов.

Отношения, регулируемые настоящим Уставом, в полном объеме распространяются на всех работников Учреждения, в том числе не являющихся педагогическими работниками.

Локальные нормативные акты принимаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Реализуемые программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебными планами, программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом содержания программ, утвержденных Министерством образования Российской Федерации и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

Учреждение устанавливает на основе договора отношения социального партнерства с учреждениями в целях оказания взаимной информационной, организационной, методической, материальной и другой помощи и поддержки, направленной на повышение образовательного уровня учащихся и педагогических работников, решение общих воспитательных задач.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, как рекомендованные, государственными органами управления образования, так и разрабатываемые, принимаемые и реализуемые Учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, материально-технической, методической и кадровой базы Учреждения.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может применять различные формы организации образовательной деятельности, в том числе основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, ансамбль, мастерская, студия, клуб, театр и другие – далее именуются объединения). Объединение может иметь собственное название и эмблему, отражающие направленность деятельности.

3.8. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и образовательных программ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы, принимаемые Педагогическим советом учреждения.

3.9. Основной формой образовательной деятельности в Учреждении являются занятия в творческих объединениях по интересам для детей и подростков, молодежи преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет на основе свободного выбора. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Объединения создаются в соответствии с интересами детей и подростков с учетом социально-экономического развития поселка, заявок образовательных учреждений, родителей. Прием учащихся в Учреждение осуществляется свободно в течение всего календарного года по заявлению родителей (законных представителей). Учреждение может организовать занятия с детьми специальных (коррекционных) классов, индивидуальную работу с одаренными детьми по индивидуальным планам.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения, если это предусмотрено учебным планом и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. В случае снижения фактической посещаемости в учебных группах относительно утвержденного учебного плана в течение года, группы могут быть объединены. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.12. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагерные сборы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей, лагеря с дневным пребыванием, временные объединения по интересам, лагерь труда и отдыха. В Учреждении организуется массовая работа с детьми и подростками, реализация социально-значимых проектов.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.14. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учебная нагрузка может включать в себя: теоретические и практические учебные занятия, конкурсные, концертные и досуговые мероприятия, подготовку к ним, зачетные (итоговые) занятия, тренинги, экскурсии, посещение различных учреждений и мероприятий.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся, предусмотренных образовательной программой (по результатам анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ опытно-экспериментального, учебно-исследовательского, практического и прикладного характера, предусмотренных дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и проектами, а также по итогам выставок, конкурсов, конференций, смотров, фестивалей, соревнований и др.).

3.15. Учреждение может создавать детские и молодежные объединения и группы, в том числе для обучающихся с ограниченными физическими возможностями здоровья при предоставлении родителями (законными представителями) медицинского заключения о возможности освоения их детьми дополнительных образовательных общеразвивающих программ, проектов определенной направленности.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение может организовать образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах, подгруппах.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой либо индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.16. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график, календарный план массовых мероприятий ежемесячно, на полугодие, на год, оценочные и методические материалы и расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора и утверждается директором Учреждения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и подростков, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Годовой календарный график утверждается приказом директора по согласованию с Учредителем.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Индивидуальная работа проводится с детьми с учетом их особенностей и осуществляется по индивидуальным учебным планам:

- с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, посещающими образовательное учреждение;

- с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, не посещающими образовательное учреждение (разрешается проведение индивидуальной работы по месту их жительства);

- с одаренными детьми (обучение игре на гитаре, постановка сольных номеров, обучение игре в шахматы, педагогическое сопровождение проектно-исследовательской деятельности и авторских работ учащихся).

Разрешение на ведение индивидуальных занятий утверждается ежегодным приказом директора Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.17. Режим работы Учреждения, время начала и окончания его работы утверждаются директором Учреждения на основании СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Расписание занятий объединений составляется на каждое полугодие для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

В воскресные, праздничные дни и каникулярное время Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Учреждения, в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Допускается работа с постоянным и переменным составом учащихся, объединение групп, выезды на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения, комплектование, (доукомплектование) объединений, набор в объединения, проведение рекламных акций, дней открытых дверей, отчетных концертов и других мероприятий. Доукомплектование групп может осуществляться в течение всего учебного года.

Учебный год для учащихся начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Режим работы Учреждения с 1 июня по 31 августа определяется администрацией Учреждения.

Занятия в режиме семидневной рабочей недели начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Продолжительность академического часа составляет: 45 минут – для учащихся 11-18 лет; 30-35 минут – для учащихся 5-10 лет.

3.18. Численный состав объединения, возрастные категории, наполняемость групп а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, вида деятельности, педагогической целесообразности, специфики направленности и определяются локальным нормативным актом Учреждения из расчёта норм бюджетного финансирования, на основании СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов, инвалидов.

3.19. Уровень освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ оценивается результативным участием учащихся в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального, регионального, российского уровней в течение учебного года, а также по итогам полугодия, учебного года. Учреждение отбирает по результатам выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад лучшие выступления и работы для представления их на городские, областные, региональные, всероссийские и международные выставки, фестивали, смотры, соревнования, конкурсы, оформляет необходимую документацию; пропагандирует достижения учащихся, инновационный опыт педагогов дополнительного образования, используя для этого средства массовой

информации, фестивально-конкурсную, выставочную деятельность, массовые мероприятия и так далее.

3.20. Учреждение имеет право выдавать учащимся, окончившим полный курс обучения по утвержденным общеобразовательным общеразвивающим программам, документ о получении соответствующего дополнительного образования. Форма документа разрабатывается Учреждением самостоятельно. Документ подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

3.21. Формирование контингента учащихся Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно утверждаемым Учредителем.

Зачисление детей в Учреждение производится в творческие объединения в течение всего календарного года на основании заявления родителя (законного представителя), оформленного на имя директора Учреждения.

В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением. При приеме в физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме детей и учащейся молодежи Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами и проектами, реализуемыми в Учреждении, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

Зачисление учащихся на программы и проекты, реализуемые на платной основе, осуществляется на основании договора, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка и на основании приказа директора.

Зачисление учащихся в возрасте до 14 лет производится по заявлению родителей (законных представителей), в возрасте старше 14 лет - по заявлению поступающего при согласии родителей (законных представителей).

3.22. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), взрослые, педагогические работники Учреждения. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

4.2. Учащиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования и воспитания;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и воспитательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие своих способностей и таланта;
- на использование учебных помещений, оборудования, инвентаря, материалов;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года, на свободное

посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обращение с вопросами, заявлениями, предложениями к администрации Учреждения, а также на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся.

4.4. Учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения, Устав, решения Педагогического совета, приказы и распоряжения администрации Учреждения;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; посещать занятия по расписанию, не опаздывать к началу занятий;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к собственности Учреждения и имуществу, переданному ему в оперативное управление;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида, не допускать курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, не сквернословить.

4.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- на качественное обучение, охрану жизни и здоровья своих детей;
- на тактичное и доброжелательное отношение работников Учреждения;
- в случае несогласия с педагогом для решения конфликта обращаться к администрации Учреждения;
- присутствовать на занятиях (с согласия педагога);
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- содействовать регулярному посещению ребенком занятий;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Учреждении;
- обеспечивать нормальные условия для занятий ребенка дома;
- уважать права педагогов Учреждения, поддерживать их авторитет;
- приходить в Учреждение по просьбе педагога или администрации Учреждения в свободное время;
- возмещать ущерб, причиненный ребенком Учреждению, в установленном законом порядке.
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, как правило, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Комплектование штата работников Учреждения производится директором Учреждения на основе заключения трудовых договоров (с педагогическими работниками - эффективных контрактов). Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Заработная плата работнику Учреждения, включая компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), устанавливается в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы согласно Положения об оплате труда, выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение вправе привлекать работников на условиях совместительства, внештатного сотрудничества и для выполнения разовых работ.

4.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами, принимаемыми в Учреждении.

4.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из тарификации педагогических работников, количества часов по учебному плану и учебным программам.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения, сокращения учебных часов по учебным планам, программам, сокращения количества учебных групп и количества обучающихся (по письменному заявлению работника). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогического работника может быть различной в первом и втором учебном полугодии.

4.19. Размер заработной платы каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда (для педагогов – педагогического стажа, образования, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград) и максимальным размером не ограничивается.

4.20. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.21. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения по всем вопросам, относящимся к сфере компетенции, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в рамках утвержденных программ;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой рабочей программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

- свободно выражать свое мнение по всем вопросам, относящимся к сфере его компетенции;

- право на разработку рабочих программ предметов, дисциплин, модулей, на участие в разработке образовательной программы Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.23. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.25. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.27. Администрация Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения, а также за счет собственных средств работника. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года в различных формах.

4.28. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.30. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.31. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заместителю руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством.

4.32. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, определенные трудовым законодательством.

4.33. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде,

основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.34. За успехи в трудовой, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и Кушвинского муниципального округа, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, обеспечивающие государственно-общественный характер управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

5.3. Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

5.4.1. Управление образования Кушвинского муниципального округа в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав;
- формирует предложения по закреплению недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- организует и проводит аттестацию руководителя Учреждения;
- координирует деятельность Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- доводит субсидии до Учреждения;
- осуществляет контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание) Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Кушвинского муниципального округа;
- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

5.4.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского муниципального округа в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;
- обеспечивает прием в казну Кушвинского муниципального округа имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета по управлению муниципальным имуществом Кушвинского муниципального округа.

5.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями СанПиН;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- совершать от имени Кушвинского муниципального округа различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные законодательством и направленные на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания, в пределах выделенных средств;
- определять структуру, штаты, нормы, систему, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;
- самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;
- взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также другими органами, организациями и учреждениями;
- участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленной сфере деятельности;
- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получать гранты в области образования Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, федеральных и областных министерств и ведомств, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.7. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кушвинского муниципального округа и Уставом;
- обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания;
- участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение организует ведение бухгалтерского учета и составление на его основе бухгалтерской отчетности на основе договора с организацией, осуществляющей централизованное ведение бухгалтерского учета и составление на его основе бухгалтерской отчетности;
- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением помещений и иного имущества;
- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и учащихся в Учреждении, порядок охраны имущества и ценностей в помещениях Учреждения;
- осуществлять иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели

планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от платной деятельности и иных поступлений; выдает доверенности;

- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий учащихся;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции.
- утверждает локальные акты Учреждения, программу развития, образовательную программу Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- осуществляет контроль совместно с заместителем за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений, секретаря Педагогического совета;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников;
- обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения;
- выдает доверенности на право осуществления действий от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в Финансовом органе в Кушвинском муниципальном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кушвинского муниципального округа;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директор обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- выполнение муниципального задания в полном объеме;

- исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Кушвинского муниципального округа;

- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- предварительное согласование с собственником распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.9. Директор несет персональную ответственность за:

- невыполнение своих служебных обязанностей;

- нецелевое использование средств бюджета Кушвинского муниципального округа;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- осуществление неустановленных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения;

- невыполнение муниципального задания;

- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5.10. Директор обязан от имени Учреждения заключить Коллективный договор с трудовым коллективом.

Вопросы, поставленные для включения в Коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учредителя), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

5.11. Заместители директора Учреждения назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

5.12. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

5.13. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на его заседании присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

Общее собрание работников Учреждения:

- 1) принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;

- 2) принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- 3) принимает участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- 4) выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

- 5) принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, предусмотренные Уставом;

- 6) разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;

- 7) осуществляет контроль за выполнением Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава;

8) принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

Решение о созыве общего собрания работников принимает директор Учреждения.

5.14. Для решения вопросов развития содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательного процесса в Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет, деятельность которого регламентируется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения. В состав Педагогического совета входят директор, его заместитель, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и другие педагогические работники, (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие (согласование) концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения и методических объединений, локальных нормативных актов, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- решение вопросов по награждению и поощрению учащихся за особые успехи;

- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других органов управления Учреждения;

- обсуждение вопросов анализа, оценки и планирования: объемов и качества знаний, умений и навыков учащихся; теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы; содержания и качества дополнительных образовательных услуг, рабочих программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним, принятие рабочих программ педагогов на новый учебный год;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.

Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.15. В Учреждении создается Наблюдательный совет, являющийся представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению Учреждением, в составе девяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят в равных пропорциях:

- представители Учредителя, в соответствии с приказом Учредителя о назначении;

- кооптированные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

- представители трудового коллектива Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения.

Представители работников избираются на общем собрании работников Учреждения.

Деятельность Наблюдательного совета регулируют:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный Закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- иные нормативные акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Полномочия Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Комитета по управлению муниципальным имуществом, Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.16 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.17. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- 1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;
- 3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;
- 4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;
- 5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

- 6) члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;
- 7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;
- 8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;
- 9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;
- 10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;
- 11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;
- 12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.
- 13) Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.
- 14) Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Кушвинского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Кушвинского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Кушвинского муниципального округа;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от оказания услуг при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения.

Учреждение ежегодно, не позднее первого августа текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа.

6.6. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Кушвинского муниципального округа с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.7. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Кушвинского муниципального округа и может быть изъято Комитету по управлению муниципальным имуществом Кушвинского муниципального округа только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Кушвинского муниципального округа.

6.8. Имущество, переданное Комитетом по управлению имуществом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Комитету по управлению муниципальным имуществом Кушвинского муниципального округа как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа и настоящим Уставом.

Комитету по управлению муниципальным имуществом Кушвинского муниципального округа также вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

6.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета Кушвинского муниципального округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном бюджетным законодательством порядке. Расходование бюджетных средств осуществляется исключительно на цели, предусмотренные планом. Операции с бюджетными средствами осуществляются через лицевые счета, открытые Учреждением в финансовом управлении Кушвинского муниципального округа на основании порядка открытия и ведения лицевых счетов, определяемом финансовым управлением в Кушвинском муниципальном округе.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Кушвинского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению субсидий в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Управлению образования Кушвинского муниципального округа.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Управления образования Кушвинского муниципального округа.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам местного самоуправления Кушвинского муниципального округа запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании распоряжений администрации Кушвинского муниципального округа, приказов Управления образования Кушвинского муниципального округа в порядке, установленном правовыми актами Кушвинского муниципального округа, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители администрации Кушвинского муниципального округа и Управления образования Кушвинского муниципального округа имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.1.1. Устава МАУ ДО ЦВР «Факел», в том числе внесенных в него изменений;

8.1.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

8.1.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

8.1.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

8.1.5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8.1.6. годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.1.7. сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8.1.8. муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

8.1.9. отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

8.1.10. Самообследования Учреждения;

8.1.11. Публичного доклада.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в [пункте 8.1.](#) настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского муниципального округа.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия документа, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кушвинского муниципального округа.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Комитету по управлению муниципальным имуществом Кушвинского муниципального округа.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Кушвинского муниципального округа, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав принят
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 7 от «25» ноября
2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334612
Владелец Фоминых Лариса Владимировна
Действителен с 31.07.2024 по 31.07.2025