

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО ЦВР «Факел»



*Л.В. Фоминых* Л.В. Фоминых

«29» января 2018 года

**Положение о Коворкинг-центре  
Муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Факел»**

**1. Общие положения**

1.1. Коворкинг-центр МАУ ДО ЦВР «Факел» (далее – Центр) создан для реализации государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

Коворкинг – это модель работы, в которой участники, оставаясь независимыми и свободными, используют общее пространство для своей деятельности.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность на основании:

1.2.1. Устава МАУ ДО ЦВР «Факел».

1.2.2. Настоящего Положения.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.4. Местонахождение Центра: 624313, Свердловская область, пос. Баранчинский, ул. Коммуны, 47, кабинет № 6.

1.5. График работы: с понедельника по субботу с 15-00 до 20-00, выходной день: воскресенье.

Телефон: 8(34344) 5-21-94, 8(34344) 5-39-21. Адрес электронной почты: [fakel\\_koworking@mail.ru](mailto:fakel_koworking@mail.ru)

**2. Цели, задачи и направления деятельности**

2.1. Целями деятельности Центра являются:

2.1.2. Предоставление комплекса услуг по организации доступного рабочего пространства для совместной работы подросткам, студентам и молодежи, желающим тренироваться и развиваться в направлении создания собственного бизнеса (далее – клиентам).

2.1.3. Создание и обеспечение необходимых условий для выявления, личностного развития, поддержки, профессионального самоопределения

2.1.4. Помощь «фрилансерам», удаленным сотрудникам, переводчикам, программистам, дизайнерам и начинающим предпринимателям, не имеющим собственных офисов и возможности арендовать помещения под офис, в возможности заниматься в Центре совместной деятельностью, основанной на обмене опытом с достигшими определенных результатов предпринимателями.

2.1.5. Содействие в создании эффективной рабочей обстановки, в которой бы учащиеся и молодежь могли развивать свои профессиональные навыки и обмениваться опытом с достигшими определенных результатов молодыми людьми в любой сфере деятельности и молодыми предпринимателями, социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Использование «коворкинг-пространства» для развития новых образовательных технологий, тренингов и семинаров.

2.2.2. Создание условий подросткам и молодежи, желающим заниматься предпринимательской деятельностью, в формировании у них позитивного отношения и устойчивой мотивации к организации собственного бизнеса.

2.2.3. Способствование заведению новых бизнес-контактов, постоянного обмена идеями и опытом между начинающими и уже состоявшимися предпринимателями.

2.2.4. Создание комфортной среды для работы независимых по своей сути индивидуальных предпринимателей, при отсутствии контроля сверху.

2.2.5. Создание больших бизнес-проектов, используя возможности создания бизнес-команд на базе Центра. Поиск через коворкинг-сообщество менторской помощи по самым разным аспектам работы.

2.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.3.1. Организация временной и постоянной занятости подростков и молодежи; создание рабочих мест для подростков в каникулярный период.

2.3.2. Организационное оформление инициатив по созданию семейных клубов, клубов разновозрастного общения, встреч, клубных объединений по интересам, инициативных групп подростков, реализующих социально-значимые проекты.

2.3.3. Организация практического обучения и развития подростков и молодежи, желающих заниматься предпринимательской деятельностью и создавать свой бизнес.

### 3. Руководство и контроль

3.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор МАУ ДО ЦВР «Факел» и заместитель директора МАУ ДО ЦВР «Факел».

3.2. Осуществление еженедельного контроля за работой Центра возлагается на заместителя директора, материально-технического обеспечения – на заведующего хозяйством.

3.3. Непосредственное руководство осуществляет администратор Центра, назначаемый директором.

3.4. Для получения доступа к рабочему месту в Центре необходимо оставить заявку администратору, по средствам телефонной связи или электронной почты.

3.5. Клиент вправе пользоваться рабочим местом в Центре с понедельника по субботу с 15-00 до 20-00, без ограничения частоты и количества посещений при наличии свободных мест.

3.6. Доступ к рабочим местам Центра осуществляется согласно заявкам, поступившим от клиентов.

3.7. Рабочие места в Центре оснащаются офисной мебелью, компьютерной, копировальной и иной оргтехникой, бесплатным выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет; ведется видеонаблюдение.

#### 4. Правила поведения в Центре

4.1. Запрещается находиться в Центре в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.2. Запрещается курить в помещениях и возле Центра.

4.3. Находясь в Коворкинг-центре, при разговоре (в том числе по мобильному телефону) не разговаривать громко, чтобы не мешать работе других клиентов. Соблюдать общепринятые правила приличия.

4.4. Бережно и экономно относиться ко всему оборудованию, материалам и энергетическим ресурсам. В случае порчи оборудования, необходимо будет возместить ее стоимость.

4.5. Использовать компьютер только в рамках пользовательского интерфейса. Запрещается производить самовольное проникновение в систему, изменять настройки и производить прочие манипуляции, которые могут нарушить частичную или полную работу системы.

4.6. При работе в Интернете запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержимое которых запрещено законодательством РФ.

#### 5. Услуги и условия пользования Центром

5.1. В базовые услуги, предоставляемые Центром входит: предоставление оборудованных рабочих мест (рабочие место состоит из компьютера с выходом в Интернет (по локальной сети), сканера, принтера, копировального аппарата); предоставление услуг сети Интернет.

5.2. Клиент несет личную ответственность за пользование рабочим местом, предоставленным Центром.

5.3. В случае порчи или хищения оборудования по вине клиента, клиент обязан возместить все убытки в полном объеме.

5.4. В случае нарушения вышеизложенных правил и условий, администрация оставляет за собой право воздействовать на нарушителя путем устного предупреждения или удаления из Центра. В особо сложных ситуациях администрация может обратиться за помощью к правоохранительным органам.

5.5. Все претензии, предложения и пожелания направляются устно или посредством электронной почты [fakel\\_koworking@mail.ru](mailto:fakel_koworking@mail.ru), [fakel\\_cvr@mail.ru](mailto:fakel_cvr@mail.ru)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559386

Владелец Фоминых Лариса Владимировна

Действителен с 29.11.2023 по 28.11.2024